

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2506

Määräaikaisen lisävastuupalkkion maksamisen jatkaminen kohdennetussa asiakastyössä vuonna 2025

Kohdennetun asiakastyön johtamistehtäviin nimetyille tiimivastaaville Sami Tiaiselle ja Heidi Kuituselle on myönnetty määräaikainen erillislisä lähiesihenkilötyöstä 100€/kk. Laura Knuutilalle myönnettiin kahden yksikön (Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut sekä Nuorten aikuisten palvelut) johtamisesta 300€/kk erillislisää.

Määräaikaiset erillislisät ovat päättymässä 31.12.2024. TE-palveluiden kuntiin siirtäminen ei ole muuttamassa tai lakkauttamassa kohdennetun asiakastyön toimintaa nuorille tai työikäisille. Johtamisvastuut tulevat säilymään myös vuonna 2025. Tästä johtuen Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila esittää että määräaikaisia erillisiä esihenkilötehtäviin liittyen jatketaan vuonna 2025 siihen saakka, kunnes tehtävän vaativuuden arvioinnit kyseisten tehtävien osalta ollaan saatu tehtyä Kasvun ja Ympäristön toimialueella.

Talousjohtaja, vs. henkilöstöjohtaja Kari Ora puoltaa päätöstä.

Päätös on jatkoa edellisiin päätöksiin:

TUUDno-2022-2339

TUUDno-2022-2402

TUUDno-2024-1923

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle § 91/31.10.2021

Päätös

Päätän että erillislisät maksetaan määräaikaisina vuoden 2025 loppuun tai siihen asti kun tva tehty.

- Sami Tiaiselle, Heidi Kuituselle myönnetään erillislisä lähiesihenkilötyöstä 100€/kk.
- Laura Knuutilalle myönnetään Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden sekä Nuorten aikuisten palveluiden yksiköiden johtamisesta 300€/kk erillislisää.

Tiedoksi

asianosaiset, esihenkilö, henkilöstöpalvelut, kansliapäällikkö, pormestari

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.